

NOM Prénom

Adresse

Téléphone

Mail

Né(e) le : + (Age)

Permis B + Véhiculé(e)

TITRE (Votre fonction)

3 Adjectifs vous qualifiant en lien avec le poste visé

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ACCUEIL (EXEMPLE DE DOMAINE DE COMPETENCES)

⚠ Toutes les compétences sont exprimées avec des verbes d'actions à l'infinitif. Vous pouvez également lister uniquement vos compétences en lien avec le poste visé.

- Accueillir, informer et orienter la clientèle.
- Identifier les besoins de mon interlocuteur, y répondre et le conseiller au regard des normes et procédures en vigueur
- Favoriser un suivi clientèle de qualité et confidentiel
- Assurer et fidéliser la communication téléphonique et informatique

VENTE (EXEMPLE DE DOMAINE DE COMPETENCES)

- Entretien de l'espace de vente et mise en valeur des produits en rayon au regard des consignes et procédures de l'enseigne
- Suivre l'état des stocks et établir les commandes au regard des besoins.
- Réceptionner et contrôler la marchandise (Conformité, hygiène)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

⚠ Expériences à lister de la plus récente à la plus ancienne.

Date à date **Votre fonction** - le nom de l'entreprise - la ville

Vous pouvez préciser vos missions réalisées si besoin. (Différents de vos compétences).

Exemple :

Juin - Déc. 2017 **Préparateur de commande** - STP EST - Chelles

FORMATIONS

⚠ Formations à lister de la plus récente à la plus ancienne.

Date **Titre du diplôme** (Niveau = **si non obtenu**) + option(s) si besoin
Nom établissement - Ville

Exemple :

2017 **CAP ...** - Lycée... - Ville

2015 **Brevet National des collèges** - Collège ... - Ville

Connaissances linguistiques et Informatiques :

Précisez vos connaissances linguistiques et informatiques et leur degré de maîtrise.

CENTRES D'INTERET

Exemple : Un sport, une activité culturelle, un jeu vidéo...

Danse moderne jazz (5ans) - Jeu vidéo Fifa - Bénévolat pour le resto du cœur (2ans)